



**Domov důchodců**  
a dům s pečovatelskou službou



Nové Zákupy 500, 471 23 Zákupy, IČO 71167463, tel.: 487874907

Příloha č.: 1.8. SQ1

## **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

### 1) Doprovody

#### **1) Doprovod uživatele**

Metodika doprovodu obsahuje cíle a způsoby poskytovaného úkonu, aby vše odpovídalo přání uživatele, bylo respektováno jeho soukromí, soběstačnost a udržení jeho fyzických a psychických dovedností.

U úkonu doprovodů je vždy nutná předchozí domluva uživatele s Pečovatelskou službou a zvážení fyzického stavu, přiměřenost počasí a vybrání vhodného oblečení/obuvi. Vždy se s uživatelem domlouvá časová náročnost, aby bylo možné určit alespoň přibližný předběžná rozsah úkonu.

Úkon vždy vychází z nastavení obsaženém v individuálním plánování, aby bylo co nejvíce zajištěno naplnění přání uživatele a zachována individualita.

V individuálním plánování či při domluvě během doprovodu bude vždy popsána míra podpory pracovníka vůči uživateli, v jakých oblastech a v jaké míře bude úkon naplněn.

Vždy je nutné respektovat soukromí uživatele a přizpůsobovat se vzniklým situacím, ponechat uživateli dostatek času při průběhu úkonu.

Při fyzickém doprovodu dbáme na bezpečí uživatele, správné použití kompenzačních pomůcek, dopravního prostředku a dostatečnou edukaci uživatele.

Vždy je domlouváno místo jednání, následného setkání a konzultováno, jakým způsobem bude úkon probíhat ještě před jeho začátkem.

Doprovod zahrnuje oblasti typu:

- **Obecný doprovod**
  - specificky určeno v individuálním plánu a domlouváno operativně s uživatelem např. vycházky, ke kadeřnici nebo na pedikúru
  
- **Doprovody na nákup**
  - vždy je určeno, zda se jedná o nákup v místě bydliště, či velký nákup do větší nákupní instituce, která vyžaduje společnou dopravu veřejným dopravním prostředkem či vozidlem Pečovatelské služby
  - je na společné domluvě s uživatelem, zda pracovník dopomáhá s administrativou či financemi (zda je potřeba asistence při např. výběru v bankomatu, či vstoupení do diskrétní zóny na poště/úřadech)
  
- **Doprovody na společenské, kulturní a zájmové akce**
  
- **Doprovod k lékařům či do zdravotnických zařízení**
  - vždy je respektováno soukromí uživatele
  - uživatel má s pracovníkem domluveno, zda bude doprovod probíhat i do ordinace zdr. zařízení (např. dopomoc při oblékání/svlékání) či pracovník čeká před ordinací (vždy se konzultuje míra podpory i se zdr. personálem)
  
- **Doprovod k úřadům a veřejným institucím**
  - vždy je respektována diskrétní zóna
  - je na společné domluvě s uživatelem, zda pracovník dopomáhá s administrativou či financemi (zda je potřeba asistence při např. výběru v bankomatu, či vstoupení do diskrétní zóny na poště/úřadech)
  - při jednání na úřadech vždy necháváme uživatele, aby projevil své přání a názor, pouze při nutnosti a s povolením uživatele specifikuje pracovník blíže jeho požadavky.