



Příloha č.: 1.7. SQ1

### **Popis fakultativních úkonů**

- 1) Soukromé administrativní úkony
- 2) Doprava služebním autem
- 3) Hospodaření s finančními prostředky
- 4) Jednoduché úkony
- 5) Dohled

#### **Ad 1) Soukromé administrativní úkony**

Psaní dopisů, vyplňování formulářů, psaní dopisů nebo nadepisování obálek, vyhledávání informací na internetu, telefonování – vyřízení záležitostí uživatele např. komunikace s rodinou.

Sazebník: 130,- Kč/hod.

Kopírování – sazebník: 3,-Kč/strana A 4, 6,-Kč/strana A3

#### **Ad 2) Doprava služebním autem**

Doprava služebním autem se poskytuje pouze při základním úkonu doprovod a je účtována cesta tam i zpět.

Sazební: 6,-Kč/km

#### **Ad 3) Hospodaření s finančními prostředky**

Obnáší zajištění finanční hotovosti následné vedení financí v účetní knize, uživateli nebo rodině (po souhlasu uživatele) kdykoliv k nahlédnutí

Sazebník: 130,-Kč/hod

#### **4) Jednoduché úkony:**

Aplikace mastí, obklady, měření tlaku

Sazebník: 130,-Kč/hod

#### **5) Dohled**

Přítomnost pracovníka u uživatele v předem dohodnutém čase po nasmlouvanou dobu. Jedná se o kontrolní dohled k zjištění aktuálních potřeb uživatele či řešení akutní situace v bydlíšti uživatele. Dohled je i koncipován jako návštěva uživatele při potřebě řešit budoucí neplánované úkony typu velkého nákupu, doprovodu, apod. Poskytnutí rodině záruky, že je uživatel i jeho domácnost v pořádku.

**Dohled zahrnuje i dohled nad požitím léků a či připomenutí včasného dávkování v případě potřeby.**