



Sociální služby města Zákupy

příspěvková organizace

Nové Zákupy 500, 471 23 Zákupy, IČ:711 674 63

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

I. Smluvní strany

Poskytovatel sociální služby: Sociální služby města Zákupy
příspěvková organizace
Adresa: Nové Zákupy 500, 471 23 Zákupy
Identifikační číslo: 711 67 463
Zastoupená: Bc. Romanou Kučerovou, ředitelkou
(dále jen poskytovatel)

a

Pan/paní:

Adresa:

Datum narození:

(dále jen uživatel)

Registrační číslo smlouvy:

Smlouva se uzavírá

II. Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli v domově pro seniory
a/ ubytování
b/ stravování
c/ úkony péče
2. Uživatelé mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti

III. Ubytování

1. Uživatelé se poskytují ubytování v jednolůžkovém/dvoulůžkovém pokoji.
2. K pokoji náleží: předsíň, bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout
/společný s druhou osobou/
3. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, stropní světlo, prádelník, polička, lampička, podnožka, křeslo.
4. Po dohodě s poskytovatelem si může uživatel pokoj vyzdobit (obrázky, květiny apod.)

5. Mimo pokoj je možné způsobem obvyklým užívat všechny prostory domova určené uživateli. To jsou chodby, společné prostory, zahrada, jídelna, dílny.
6. Uživatel je povinen udržovat prostory vyhrazené k ubytování a užívání řádně, nesmí provádět v prostorách zařízení žádné změny bez povolení Poskytovatele.
7. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrickou energii, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
8. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.

IV. Stravování

1. Uživatel bude po dobu přítomnosti odebírat celodenní stravu.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel domova pro seniory.
3. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu uživatele.

V. Péče

Péče v zařízení je poskytována v souladu s koncepcí biografické péče o seniory. Podpisem smlouvy souhlasím se zpracováním biografie – životního příběhu a vytvořením biografické knihy.

Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli podporu, pomoc a péči v těchto činnostech:

a) Sociální péče

1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
 - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
 - pomoc při podávání jídla a pití
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - pomoc při úkonech osobní hygieny
 - pomoc při základní péči o vlasy nehty
 - pomoc při použití WC.
3. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších

aktivitách podporujících sociální začleňování.

4. Sociálně terapeutické činnosti

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících začleňování osob.

5. aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

7. Rozsah poskytované podpory, pomoci a péče vychází z individuálních potřeb uživatele, působí na něho aktivně, podporuje rozvoj jeho samostatnosti, motivuje jej k činnostem, které vedou k odstranění nepříznivé sociální situace a posilují jeho sociální začleňování.

8. Rozsah a způsob poskytování podpory, pomoci a péče je součástí individuálního plánu poskytované sociální služby, který je společně s uživatelem sestaven po příchodu do domova seniorů na základě jeho individuálních potřeb a očekávání.

b) Zdravotní péče

1. dostupnost lékaře na zařízení a uživatel při nástupu souhlasí s doplněním vyšetření jeho zdravotního stavu, pro stanovení individuálního plánu ošetrovatelské péče
2. potřebné úkony na zařízení zajišťuje poskytovatel odbornými zaměstnanci
3. uživatel souhlasí s evidencí potřebné zdravotní a sociální dokumentace, s jejím doplněním a uchováním po dobu trvání smlouvy

VI. Fakultativní činnosti

1. Nad rámec základních služeb podle čl. II, III a IV této smlouvy může poskytovatel uživateli služby poskytnout fakultativní služby, viz Domovní řád. Výše úhrady za fakultativní služby jsou uvedeny v aktuálním sazebníku úhrad, který je vždy umístěn na veřejně přístupném místě a u sociální pracovnice.

2. Druh a rozsah fakultativních služeb sjednává poskytovatel s uživatelem služby individuálně. Uživatel služby hradí dle platného aktuálního sazebníku úhrad v předem sjednaných termínech.

VII. Místo a čas poskytování sociální služby

Služba sjednaná v čl. II. smlouvy se poskytuje v domově pro seniory provozovaném poskytovatelem v Nových Zákupích 500, 471 23 Zákupy.

Služba sjednaná v čl. II. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy v návaznosti na individuální plán uživatele, na jeho potřeby a požadavky.

VIII. Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu měsíčně (viz.Příloha č. 1, to buď hotově v pokladně, nebo bezhotovostně na účet č: 184 355 884/0300, do poznámky uveďte jméno a příjmení uživatele. Další možnosti úhrady za ubytování a stravu je tzv. Hromadný seznam od ČSSZ viz níže.
2. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží.
3. Pokud by v některém kalendářním měsíci uživatel neměl žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc neplatí.
4. Uživatel je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle Zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách.
5. Činnosti sjednané v čl. V jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel domova pro seniory. Úhrady jsou splatné společně s úhradami za základní činnosti stejným způsobem.
6. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle odst. 1 a 5 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15 pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž Poskytovatel vyúčtování předkládá.
7. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhrady za veškeré služby, a to do 24 dne daného měsíce.
8. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku hromadným seznamem. Než je zřízena platba hromadným seznamem u ČSSZ, platba probíhá hotově v pokladně, a to vždy do 24 dne v kalendářním měsíci.
9. Přeplatky na úhradách za služby poskytované poskytovatelem podle této smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a toto vyúčtování uživateli předat /doručit/ nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit uživateli v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat /doručit/ vyúčtování tohoto přeplatku.
10. Pokud uživatel nemůže převzít přeplatek, je mu uložen na jeho depozitní účet, kam ho zaeviduje sociální pracovníce. Tímto je vratka považována za předanou.
11. Klient si ji může kdykoliv vyzvednout v pracovní době sociálního pracovníka (obvykle v pracovní den v čase 8.00 – 14.00 hod.)

IX. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Uživatel prohlašuje že:

1. Byl seznámen s vnitřními pravidly („Domovní řád“) domova pro seniory, v němž se poskytuje sociální služba podle této smlouvy
2. Tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl
3. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat
4. Uživatel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno poskytovatele a bude zachovávat mlčenlivost i ve vztahu k ostatním spolubydlícím.

5. Uživatel se zdrží jakéhokoliv jednání vůči zaměstnancům, které není v souladu s ujednáním o dobrých mravech.

X. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí 1 měsíc, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů. A to, jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy.
Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - 2.1. zamlčení výše příjmu nebo jeho změna, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VIII. smlouvy,
 - 2.2. nebo pokud uživatel úhradu za ubytování a stravu neplatil podle odst. 3 čl. VIII. Smlouvy, přestože mu jeho finanční situace zaplacení úhrady umožňovala.
 - 2.3. jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel domova pro seniory.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených odst. 2 tohoto článku činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.
4. Zatajení takových důležitých informací o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele.
5. Uživatel i po opětovném písemném upozornění hrubě poruší povinnosti vyplývající z "Vnitřních pravidel",
6. Uživatel hrubým způsobem narušuje svým chováním a jednáním soužití s ostatními obyvateli domova,
7. U uživatele se projevila choroba, která je kontraindikací pro pobyt v domově pro seniory, a z toho důvodu potřebuje takové služby, které Poskytovatel není schopen zajistit.
8. U všech výpovědí musí být doložen jejich důvod. Pokud by to splňovalo účel a Uživatel by byl schopen důvody, pro něž mu byla dána výpověď změnit, může ředitelka dát výpověď jako podmíněčnou.

XI. Prohlášení

Uživatel prohlašuje, že veškeré informace, které předal za účelem přijetí do domova seniorů, jsou pravdivé a nic nezamlčel. Je si vědom následků, které by takovéto nepravdivé prohlášení pro něho mělo, zejména toho, že by zakládalo důvod k vypovězení Smlouvy ze strany Poskytovatele.

XII. Doba platnosti smlouvy

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XIII. Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.

Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Zákupch dne

.....

uživatel

.....

poskytovatel

Bc. Romana Kučerová

ředitelka